



Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
Система менеджмента качества
Положение о системе видеоконференцсвязи

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КРИПКИПРО



О. Г. Красношлыкова

«01» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеоконференцсвязи

Кемерово 2018

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации сеансов видеоконференцсвязи при проведении учебных занятий в дистанционном режиме в системе общего образования	3
3.	Порядок организации сеансов видеоконференцсвязи при проведении учебных занятий в дистанционном режиме в системе повышения квалификации	4
4.	Порядок организации других мероприятий с использованием ВКС	4
5.	Обязанности сторон	4
6.	Заключительные положения	5
	Приложение 1. Базовые учреждения системы ВКС (система повышения квалификации)	6
	Приложение 2. Базовые образовательные организации системы ВКС (система общего образования)	7
	Лист регистрации изменений, дополнений и проведении ревизии	9
	Лист согласования	10
	Лист рассылки	11

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения мероприятий с использованием системы видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

1.2. Система ВКС состоит из сервера видеоконференцсвязи и терминалов видеосвязи, размещенных в помещениях базовых учреждений муниципальных образований Кемеровской области (Приложение).

1.3. Система ВКС предназначена для организации дистанционного обучения в образовательных организациях Кемеровской области, а также для проведения конференций, семинаров, совещаний, презентаций и иных организационных мероприятий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Сеанс видеоконференцсвязи (далее – сеанс ВКС) – организационное мероприятие с дистанционным участием (учебные занятия в дистанционном режиме по расписанию в образовательных организациях Кемеровской области, учебные занятия в дистанционном режиме по плану образовательных услуг КРИПКиПРО, иные мероприятия, организованные сотрудниками КРИПКиПРО, специалистами департамента образования и науки Кемеровской области (ДОиН) и пр.).

Базовое учреждение – учреждение, определенное Приложениями к данному Положению, в помещении которого установлено терминальное оборудование системы ВКС.

Администратор системы ВКС (далее – администратор) – Центр методической и технической поддержки внедрения информационных технологий КРИПКиПРО (далее – Центр), управляющий ходом проведения ВКС, отвечающий за целостность системы ВКС и каналы связи, за координацию работы системы ВКС.

Оператор терминала – уполномоченное лицо базового учреждения, отвечающее за координацию работы терминала ВКС с администратором.

Инициатор сеанса ВКС – образовательные организации Кемеровской области, специалисты департамента образования и науки Кемеровской области и пр.

Тьютор в системе ДО КРИПКиПРО (далее – тьютор) – методист, курирующий вопросы дистанционного обучения в системе повышения квалификации работников образования в муниципальных образованиях Кемеровской области.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕАНСОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учебные занятия в дистанционном режиме в системе общего образования с использованием системы ВКС проводятся согласно электронному расписанию, формирующемуся в начале каждой учебной четверти.

2.2. Инициаторами сеансов в данном случае являются базовые образовательные организации Кемеровской области.

2.3. Формирование электронного расписания осуществляется в системе «Электронная школа» по адресу <https://eschool.kuz-edu.ru>.

2.4. Для работы в системе «Электронная школа» базовой организации необходимо получить у Администратора доступ к Личному кабинету.

2.5. Для проведения занятия в режиме ВКС инициатор должен заполнить заявку на внесение занятия в электронное расписание. Форму заявки, а также инструкцию по ее заполнению можно найти на сайте <https://eschool.kuz-edu.ru>.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕАНСОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Учебные занятия в дистанционном режиме в системе повышения квалификации с использованием системы ВКС проводятся согласно плану образовательных услуг КРИПКиПРО. Инициатором сеанса в данном случае является деканаты ФПК или ФПП КРИПКиПРО.

3.2. Инициатор не позднее 3 рабочих дней до дня проведения согласовывает дату, время, продолжительность занятия, фамилию лектора с тьюторами.

3.3. После согласования инициатор направляет заявку на проведение занятия в дистанционном режиме администратору ВКС. Тьюторы, со своей стороны, информируют своих операторов терминалов о предстоящем сеансе ВКС.

3.4. За 1 день до проведения мероприятия с использованием ВКС проводится технический сеанс. Технический сеанс проводит администратор ВКС при участии соответствующих операторов терминалов в целях проверки работоспособности системы, настройки рабочих положений камеры.

3.5. В день проведения мероприятия за 30 мин. до начала также проводится технический сеанс.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВКС

4.1. Инициаторы в лице сотрудников КРИПКиПРО, специалистов ДОиН и пр. вправе проводить внеплановые сеансы ВКС в любое время независимо от поданных заявок и назначенных мероприятий по предварительному согласованию.

4.2. В этом случае не позднее 2 суток до дня проведения сеанса ВКС администратору предоставляется информация о дате и времени проведения, а также список участников для организации технического сеанса.

4.3. Инициаторы мероприятий со своей стороны обеспечивают оповещение участников мероприятия и приглашенных лиц, а также предоставляют им программу проведения мероприятия, раздаточный материал и т.д.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности инициатора сеанса ВКС:

5.1.1. Своевременно согласовать с тьюторами и администратором проведение занятия в дистанционном режиме согласно расписанию;

5.1.2. Обеспечить своевременное оповещение участников мероприятия и приглашенных лиц (в случае проведения мероприятий, не входящих в расписание занятий в режиме ВКС в образовательных организациях и план образовательных услуг КРИПКиПРО);

5.1.3. Своевременно предупредить администратора о необходимости записи сеанса.

5.2. Обязанности администратора сеанса ВКС:

5.2.1. Своевременно извещать базовые организации о необходимости подачи заявок в электронное расписание (в системе общего образования).

5.2.2. Своевременно проводить технические сеансы;

5.2.3. Принимать меры по устранению возникших неисправностей до начала сеанса ВКС;

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

5.2.4. Осуществлять подключение (переключение, отключение) участников во время сеанса ВКС;

5.2.5. Обеспечивать соблюдение регламента мероприятий с использованием ВКС;

5.2.6. Осуществлять оперативный контроль и управление работой системы в ходе подготовки, проведения и завершения сеанса ВКС;

5.2.7. Обеспечивать работоспособность оборудования и программного обеспечения;

5.2.8. Контролировать работоспособность оборудования и программного обеспечения терминалов ВКС;

5.2.9. Предпринимать меры по контролю наличия и работоспособности каналов связи.

5.3. Обязанности оператора терминала ВКС:

5.3.1. Контролировать работоспособность оборудования терминала ВКС;

5.3.2. Принимать меры к устранению возникших неисправностей, при невозможности самостоятельного устранения неисправностей своевременно извещать администратора;

5.3.3. Своевременно проводить технические и рабочие сеансы;

5.3.4. Разъяснять действия участникам мероприятия во время сеанса ВКС;

5.3.5. Вести журнал регистрации технических и рабочих сеансов, а также регистрации возникающих неисправностей оборудования;

5.3.6. Незамедлительно ставить в известность администратора о разрыве связи во время сеанса и о принимаемых мерах.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором КРИПКиПРО.

6.2. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

6.3. Положение вступает в законную силу с момента утверждения ректором и действует бессрочно, может быть пересмотрено в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

6.4. Положение о системе ВКС КРИПКиПРО, действовавшее до 01.04.2017 г., признать утратившими силу.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Базовые учреждения системы ВКС (система повышения квалификации)

1. Анжеро-Судженский городской округ: МБОУ ДПО (ПК) С «ИМЦ»
Адрес: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова 6а.
2. Беловский городской округ: МБОУ ДПО (ПК)с ИМЦ
Адрес: Кемеровская область, г. Белово, пер.Толстого, 20.
3. Киселевский городской округ: МБУ «ИМЦ»
Адрес: Кемеровская область, г.Киселевск, ул. Ленина, 50
4. Ленинск-Кузнецкий городской округ: МБОУ ДПО ИМЦ
Адрес: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, улица им. Мациенко, д, 2,
помещение 1.
5. г. Мариинск Мариинского муниципального района: Управление образования
администрации Мариинского муниципального района
Адрес: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина,17.
6. Междуреченский городской округ: МКУ «Управление образованием
Междуреченского городского округа»
Адрес: Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 36а
7. Новокузнецкий муниципальный район: МБОУ «Куртуковская ООШ»
Адрес: Кемеровская область, Новокузнецкий р-н, с. Куртуково, ул. Зорькина, 74
8. Осинниковский городской округ: Управление образования администрации
Осинниковского городского округа
Адрес: Кемеровская область, г. Осинники, ул. Гагарина, 8
9. г. Таштагол Таштагольского муниципального района: МБОУ «ООШ №10»
города Таштагол
Адрес: Кемеровская область, г.Таштагол, ул. Ноградская, 20.
10. Юргинский городской округ: МБОУ ДПО(ПК)С «Информационно-
методический центр г.Юрга»
Адрес: Кемеровская область, г.Юрга, ул.Машиностроителей, 14, помещение 1

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Базовые образовательные организации системы ВКС (система общего образования)

Территория	Базовая школа
г. Анжеро-Судженск	СОШ 22
	СОШ 3
г. Белово	СОШ №8
г. Берёзовский	Школа № 16
г. Калтан	СОШ № 1
г. Кемерово	СОШ №11
	ГКЛ
	СОШ № 93
	Лицей № 89
	СОШ 14
г. Киселёвск	СОШ №27
Краснобродский ГО	СОШ №31
г. Ленинск-Кузнецкий	СОШ №1
	Лицей № 4
г. Междуреченск	СОШ № 23
	Гимназия № 24
г. Мыски	СОШ №4
г. Новокузнецк	СОШ № 112
	Лицей № 11
	Лицей №76
	Лицей № 104
	Гимназия №73
	Лицей № 46
г. Осинники	СОШ №35
г. Полысаево	Лицей г. Полысаево
г. Прокопьевск	СОШ №32
	Школа № 45
	Школа № 71
г. Тайга	СОШ №32
г. Юрга	СОШ № 6 г. Юрги
Беловский р-н	Старобачатская СОШ
Гурьевский р-н	СОШ № 11
Кемеровский р-н	Организация ДО детей-инвалидов
Крапивинский р-н	Крапивинская СОШ
Мариинский р-н	СОШ №1
Новокузнецкий р-н	Загорская СОШ
Прокопьевский р-н	Новосафоновская СОШ
Промышленновский р-н	Промышленновская СОШ №56
Таштагольский р-н	СОШ 9
Тисульский р-н	Тисульская СОШ №1
Топкинский р-н	СОШ № 2
Тяжинский р-н	Тяжинская СОШ №1

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

Территория	Базовая школа
Яйский р-н	Яйская СОШ №2
Яшкинский р-н	СОШ №1
Губернаторские ОО	ГМЛИ

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения или проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществивше го изменение документа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-управленческий персонал	Проректор по организационной и информационно-методической работе	Львова И.В.		
2.	Отдел кадровой, правовой и организационной работы	Юрисконсульт	Москаленко-Вылегжанина Е.В.		

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о системе видеоконференцсвязи

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					