

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления, экономики и правового регулирования в образовании

Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации в соответствии с действующим законодательством

Итоговая работа

Срок обучения с «31» января 2018г. по «16» февраля 2018г.

Исполнитель:

Карпачева Татьяна Ивановна,
директор
МБОУ «Промышленновская СОШ №2»
пгт. Промышленная

Консультант:

Малкина Елена Алексеевна, кандидат
педагогических наук,
доцент кафедры КУЭиПРО

Кемерово 2018

Содержание

Введение.....	3
1. Устав как основной нормативный акт образовательной организации.....	4
2. Основания и порядок внесения изменений в Устав образовательной организации	8
Заключение	11
Источники.....	12
Приложение	13

Введение

Устав образовательной организации представляет собой основной локальный акт, регулирующий организацию деятельности образовательной организации, определяющий порядок её функционирования. Устав является учредительным документом образовательной организации, который утверждается учредителем при её создании. Таким образом, устав – обязательный локальный акт, без которого образовательная организация просто не может быть создана.

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ все образовательные организации привели Уставы в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ до 01 января 2016 года, однако существует несколько причин, по которым образовательные организации вносят изменения и дополнения в Устав образовательной организации, либо регистрируют его в новой редакции.

Цель работы: определение порядка внесения изменений в Устав образовательной организации в связи с реорганизацией образовательной организации.

Задачи:

1. Изучить Устав как основной нормативный акт образовательной организации.
2. Определить основания и порядок внесения изменений в Устав образовательной организации.
3. Привести Устав образовательной организации, прошедшей процедуру реорганизации, в соответствие с требованиями законодательства.

Практическая значимость: данная работа будет актуальна для руководителей образовательных организаций, прошедших процедуру реорганизации.

1. Устав как основной нормативный акт образовательной организации

Согласно статьи 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года:

1. Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

3. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Требования к уставу образовательной организации определены в статьях 25, 26, 27, 30, 34, 44, 47, 51, 57 Федерального закона №273-ФЗ, а также в статьях 9.2, 14, 28 Федерального закона «О некоммерческих организациях». В соответствии с указанными законами в уставе образовательной организации должна содержаться следующая информация:

- наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
- тип образовательной организации;
- место нахождения организации, порядок управления деятельностью;
- учредитель образовательной организации;
- сведения о собственнике её имущества;

- предмет и цели деятельности;
- исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- сведения о филиалах и представительствах (при их наличии);
- порядок принятия и утверждения локальных актов;
- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации;
- порядок участия обучающихся и педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- форма участия в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, родителей несовершеннолетних обучающихся;
- права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией;
- права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона №273-ФЗ;
- источники формирования имущества организации;
- порядок внесения изменений в учредительные документы организации;
- порядок использования имущества в случае ликвидации организации.

Требований к регулированию организации образовательного процесса в уставе образовательной организации Федеральным законом №273-ФЗ не

установлено. Также законодательством РФ не запрещено включение в устав образовательной организации каких-либо положений, не предусмотренных обязательным перечнем содержания устава. То есть, в случае необходимости, в устав могут быть включены любые положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

При определении содержания Устава можно руководствоваться следующим:

Содержание устава определяется только требованиями федерального законодательства, а значительная часть информации переносится в локальные нормативные акты (ст. 30 Закона об образовании в РФ):

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При этом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным образовательным законодательством, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией. В таком случае не возникает необходимости частого внесения изменений в устав, а все изменения по мере необходимости переносятся на локальные акты. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее уставом.

В сети Интернет по адресу: <http://273-фз.рф/model> можно посмотреть Модель устава бюджетного общеобразовательного учреждения, предложенного А.А. Вавиловой, кандидатом юридических наук, заместителем директора Центра прикладных правовых разработок Института образования НИУ ВШЭ.

Согласно пункту 1 статьи 52 ГК РФ устав юридического лица утверждается его учредителями (участниками). Следовательно, устав общеобразовательной организации утверждает ее учредитель: для государственных – соответственно федеральные или региональные органы власти, для муниципальных — муниципальные органы власти, для частных образовательных организаций общего образования — их учредитель или учредители.

Согласно части 1.1 статьи 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях», утверждение устава бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном:

- 1) Правительством РФ — в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ — в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта РФ;
- 3) местной администрацией муниципального образования — в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

Распорядительными актами указанных органов власти могут быть установлены и некоторые особенности утверждения устава учреждений данных типов.

Наименования, уставы общеобразовательных организаций, внесение изменений в них следует согласовывать с учредителем.

С уставом школы должны быть ознакомлены под роспись:

- ☐ работники школы,
- ☐ родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу.

Копия устава размещается на школьном информационном стенде и на сайте школы в сети Интернет.

Таким образом, изучив нормативно-правовую базу, делаем вывод: Устав – основной локальный акт образовательной организации, содержание которого определяется только требованиями Федерального законодательства. Утверждает Устав Учредитель.

2. Основания и порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

Основанием для внесения изменений в Устав являются изменения в Конституции РФ, Гражданском Кодексе РФ, Федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», а так же при реорганизации и изменение типа и вида образовательной организации.

Реорганизация юридического лица - это изменение его правового статуса. В итоге возникают новые организации или прекращают работу существующие.

Реорганизация юридического лица может осуществляться в следующих формах: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

1. Слияние. При этом несколько организаций прекращают свое существование, образуя 1 новое юридическое лицо. Все права и обязанности

названных организаций в полном объеме в порядке правопреемства переходят к вновь созданному юридическому лицу (п. 1 ст. 58 ГК РФ).

2. Присоединение 1 организации к другой. Оно влечет за собой переход прав и обязанностей от 1-й (присоединяемой) к 2-й в полном объеме, при этом новое юридическое лицо не образуется. К 1 юридическому лицу могут быть присоединены несколько организаций, которые по факту регистрации соответствующих изменений завершают свое существование.

3. Разделение. 1 юридическое лицо прекращает свое существование, разделившись на несколько новых организаций. Переход прав и обязанностей производится на основании передаточного акта.

4. Выделение организации из состава другого юридического лица. Оно влечет образование новой организации (выделившейся). Одновременно из 1 юридического лица могут быть выделены несколько — права и обязанности к каждому из них переходят в соответствии с передаточным актом. Существование прежней организации при этом не завершается, что отличает рассматриваемую форму реорганизации от разделения.

5. Преобразование организации. Подразумевает смену организационно-правовой формы юридического лица. Реорганизованное юридическое лицо прекращает свое существование. Все его права и обязанности переходят к вновь возникшему в полном объеме, за исключением прав и обязанностей по отношению к учредителям или участникам, если их состав в ходе реорганизации был изменен (п. 5 ст. 58 ГК РФ).

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления, по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, в том числе общественной или религиозной организацией (объединением), благотворительным или иным фондом, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному

составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Таким образом, изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключение

Следовательно, в заключении можно сделать вывод: Устав - основной организационно – правовой и единственный учредительный документ бюджетных и казённых образовательных организаций (ч.1, ст.14 Федерального Закона «О некоммерческих организациях»).

Порядок утверждения устава, изменений и дополнений к нему определяется действующим законодательством в следующем порядке:

1.Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения вносятся в порядке, установленном:

Правительством Российской Федерации - в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений;

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта Российской Федерации;

местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

2. Директор образовательной организации вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем. Утверждает Устав Учредитель.

4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Список источников

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ogkrf.ru/>

Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9015223>

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.garant.ru/70466462/>

Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW284;n=50870#05331775438283315>

Приложение

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального района

«__»_____2018 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**«Промышленновская средняя общеобразовательная школа
№2»**

(новая редакция)

пгт Промышленная

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Наименование и место нахождения Учреждения.....	4
3. Юридический статус Учреждения.....	4
4. Цели, виды деятельности учреждения	7
5. Образовательная деятельность.....	10
6. Участники образовательных отношений.....	15
7. Структура управления Учреждением.....	24
8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	32
9. Локальные акты Учреждения.....	34
10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.....	35
11. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2» зарегистрировано распоряжением администрации Промышленновского муниципального района от 09.01.2002 года №6 – р.

Предыдущая редакция Устава утверждена приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального района от 10.11.2011 года в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011г «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования». Предыдущая редакция Устава утверждена приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального района от 04.12.2015 года №407 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - «Учреждение») создано в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2» (сокращённое наименование: МОУ «Промышленновская СОШ №2»), Муниципального образовательного учреждения «Морозовская начальная общеобразовательная школа» (сокращённое наименование: МОУ «Морозовская НОШ»), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская основная общеобразовательная школа» (сокращённое наименование МБОУ «Трудовская ООШ»).

Настоящая редакция Устава утверждена приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального района от _____ в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее - Учреждение), находящимся в ведении Промышленновского муниципального района, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для

приостановки действия остальных его положений.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Промышленновского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Промышленновская СОШ №2».

2.2. Место нахождения Учреждения:

ул. Октябрьская, 2, пгт. Промышленная, Промышленновский район, Кемеровская область, Российская Федерация, 652380.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

ул. Октябрьская, 2, пгт. Промышленная, Промышленновский район, Кемеровская область, Российская Федерация, 652380;

ул. Кооперативная, 40, с. Морозово, Промышленновский район, Кемеровская область, Российская Федерация, 652385.

ул. Школьная, 11, с. Труд, Промышленновский район, Кемеровская область, Российская Федерация, 652384.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утвержденного образца со своим наименованием, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании.

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.2. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативно правовыми актами Кемеровской области, нормативно правовыми актами Промышленновского муниципального района и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Промышленновского муниципального района. Место

нахождения Учредителя: 652380, Российская Федерация, Кемеровская область, пгт Промышленная, ул. Коммунистическая, 23а

3.7. От имени Промышленновского муниципального района функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Промышленновского муниципального района (далее - Учредитель).

Комитет муниципального имущества администрации Промышленновского муниципального района (далее - Собственник) осуществляет распорядительные и контролирующие функции собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для него Управлением образования, в соответствии с уставными целями Учреждения, типами и видами реализуемых образовательных программ. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральными Законами.

3.8. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Управление образования администрации Промышленновского муниципального района.

3.9. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

3.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала.

3.13. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

3.14. Учреждение создается на неопределённый срок.

3.15. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Промышленновского муниципального района», которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Охрана здоровья обучающихся включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.16. Учреждение гарантирует сбалансированное питание обучающихся и воспитанников, необходимое для нормального роста и развития. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, в дошкольном отделении Учреждения с учетом режима работы. Учреждение обеспечивает контроль за качеством (разнообразием) питания витаминизацией блюд, закладкой питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным и техническим состоянием пищеблока

Организация питания осуществляется за счет добровольных пожертвований родителей обучающихся, муниципального и областного бюджетов. В Учреждении оборудовано помещение для хранения и приготовления пищи.

3.17. Учреждением предусмотрено обучение детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы. Порядок посещения обучающихся в Учреждении по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

3.18. В Учреждении организованы ежедневные перевозки обучающихся по утверждённым школьным маршрутам.

3.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим Уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (присмотр и уход за детьми), начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Целью Учреждения является: создание условий для формирования личности, развития способностей к самореализации с учетом ее индивидуальности на основе дифференцированного подхода, достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям:

- а) сдача в аренду помещений здания Учреждения с целью осуществления дополнительного образования обучающихся во внеурочное время, для спортивно - массовых, культурно - досуговых мероприятий;
- б) организация отдыха детей в каникулярное время;
- в) услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- г) консультационные услуги;
- д) иные виды деятельности, соответствующие уставной деятельности Учреждения.

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании

договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов, обеспечивающих деятельность Учреждения. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения до 7 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. При наличии условий и исходя из запросов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

5.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

5.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.12. В Учреждении функционируют разновозрастные группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

5.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.18. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.21. Освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме,

установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью Учреждения. Документы об образовании могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Учреждением. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, в котором они проходили государственную итоговую аттестацию.

5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном Учреждением.

5.27. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Учреждении образование носит светский характер.

5.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательных отношений, с учетом требований санитарных норм и правил.

5.30. Режим занятий регулируется учебными планами и расписанием занятий.

5.31. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.32. Образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5.33. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися 1-11 классов в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С обучающимися занятия проводятся по расписанию, составленному и утвержденному администрацией Учреждения. Приказом по Управлению образования Промышленновского района назначается педагог,

ответственный за проведение этих занятий.

5.34. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в Учреждении предшествует заключение договора об образовании.

6.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

6.4. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.5. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

6.6.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.6.2 обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

6.6.3 повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

6.6.4 выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.6.5 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.6.6 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.6.7 каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

6.6.8 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.6.9 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете обучающихся;

6.6.10 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.6.11.Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

6.6.12.Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.6.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.6.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.6.15. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

6.6.16. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.6.17. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.6.18. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

6.6.19. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

6.6.20. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.6.21. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами администрации Промышленновского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся обязаны:

6.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.7.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

6.7.3. выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.7.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или очевидцами которого они стали;

6.7.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.7.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.7.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

6.7.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

6.7.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

6.8. Обучающимся запрещается:

6.8.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и

наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

6.8.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.8.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

6.8.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

Другие права и обязанности, обучающихся определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.12. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Управляющего совета.

6.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.18. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.19.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.19.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.19.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждением и осуществление образовательной деятельности;

6.19.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с

оценками успеваемости своих детей;

6.19.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.19.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.19.7. принимать участие в управлении Учреждением,

6.19.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.20.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.20.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.23.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.23.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о

наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.23.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.26.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.26.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.26.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.26.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.26.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.26.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.26.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.26.8. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6.26.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.26.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.26.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.26.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.27. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.24. настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

6.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.28.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.28.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

6.28.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.28.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.28.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.28.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.28.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.30. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.31. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.33. Педагогические работники, проживающие в населенных пунктах Промышленновского муниципального района и работающие в д. Пьяново Промышленновского муниципального района Кемеровской области, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.34. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.35. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.36. Педагогические работники обязаны:

6.36.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.36.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.36.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.36.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.36.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.36.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.36.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.36.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.36.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.36.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.36.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.37. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.36. настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Промышленновского района, в ведении которого находится Учреждение.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения обеспечивает реализацию нормативно – правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся функционирования и развития Учреждения.

Директор Учреждения формирует контингент обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4.1. Директор имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии, в части предоставления

компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах). Иные права, предусмотренные законодательством.

7.4.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими

трудовых обязанностей;
 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства РФ по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.5. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-экономической деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;

7.8.1. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) является основным коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят:

- работники Учреждения на дату проведения Общего собрания;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- представители общественности (родители (законные представители))

обучающихся) – 3 человека;

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных проектов локальных актов в соответствии с определёнными полномочиями;
- обсуждение и утверждение графика работы Учреждения, режима занятий обучающихся, графика отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смету доходов и расходов);
- рассмотрение вопроса введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами директора Учреждения. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции. По

вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания, оно не может выступать от имени Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания Учреждения – бессрочно. Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.8.2. Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет является коллегиальным руководящим, постоянно действующим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в Учреждении.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- решает вопрос о дисциплинарном наказании несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает для утверждения характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель РФ» и другим наградам;
- рассматривает проекты локальных актов в соответствии с определёнными полномочиями;
- заслушивает отчёт о результатах самообследования.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим

советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции. По вопросам, не входящим в компетенцию Педагогического совета, он не может выступать от имени Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете в Учреждении, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

7.8.3. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет формируется из:

представителей Учредителя – 1 человек,

руководства и работников образовательной организации – 5 человек,

обучающихся старше 14 лет – 2 человека,

родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет – 3 человека.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся 8 – 9 классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Управляющий совет Учреждения организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет. Директор и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь

Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

В случае, когда количество членов Управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Управляющего совета последнего из выбывших членов.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Основные полномочия

В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделен правом рассматривать:

публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет может:

устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определять время начала и окончания занятий;

принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

заслушивать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года, предоставлять его общественности и Учредителю.

Управляющий совет вправе рассматривать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, а также согласовывать локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

7.9. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, учебно-вспомогательного и прочего персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.11. В Учреждении один раз в год приказом директора создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей школы, проводящая аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Промышленновского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собою снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Промышленновского муниципального района.

8.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

8.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.20. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Статистический учет и отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.24. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: постановления, приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, решения, распоряжения, графики, расписания и другие локальные акты, не противоречащие требованиям действующего законодательства и настоящему уставу. Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

9.5. Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором, направляется в коллегиальный орган для принятия решения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Проект локального нормативного акта, после его рассмотрения коллегиальным органом реализуется приказом директора Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления, по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, в том числе общественной или религиозной организацией (объединением), благотворительным или иным фондом, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях,

предусмотренных настоящим Кодексом.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

10.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения Уставов образовательных организаций.

11.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Промышленновского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.