

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Кемеровской области                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                  | государственное образовательное учреждение<br>дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов<br>«Кузбасский региональный институт повышения квалификации<br>и переподготовки работников образования» |
|                                                                                  | Система менеджмента качества                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | 32-04 Протоколы заседаний кафедры                                                                                                                                                                                                         |

## Протокол № 5

заседания кафедры управления, экономики и правового  
регулирования в образовании КРИПКиПРО

от «1» марта 2021г

### Присутствовали:

Коцарь Ю.А., канд. биол. наук., доцент, зав. кафедрой УЭиПРО  
Бозина И.Г., канд. пед. наук, методист кафедры УЭиПРО (в онлайн-режиме)  
Осипова Т.Ю., канд. психол. наук, доцент, методист кафедры УЭиПРО,  
Давыденко А.А., канд. пед. наук, методист кафедры УЭиПРО,  
Плосконосова Е.А., канд. техн. наук, доцент, методист кафедры УЭиПРО,

### Приглашенные:

Дубовая Л.С., канд. экон. наук, зав. отделом менторского сопровождения  
управленческих кадров,

### Повестка дня:

1. О порядке формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса
2. Разное

### Слушали:

3. **По первому вопросу слушали:** Коцаря Ю.А. о порядке формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса.

### Постановили:

1. Утвердить порядок формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса.

Зав.кафедрой УЭиПРО



Коцарь Ю.А.

Секретарь



Плосконосова Е.А.

## **Порядок формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса**

### **1. Общие положения**

Настоящим Порядком определяется механизм формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса (далее – Резерв), включающий в себя этапы выдвижения, оценки и отбора кандидатов, способных создать профессиональное ядро системы управления образовательными организациями.

Формирование Резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением (Приложение 1).

Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Кузбасса.

#### **Резерв формируется по двум целевым группам:**

группа 1. Резерв управленческих кадров для образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса;

группа 2. Резерв управленческих кадров для образовательных организаций, подведомственных муниципальным органам управления образованием.

Подготовку предложений по формированию первой целевой группы Резерва обеспечивает отдел правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Кузбасса.

Подготовку предложений по формированию второй целевой группы Резерва обеспечивают муниципальные органы управления образованием.

Региональными операторами формирования Резерва являются:

ГОУ ДПО(ПК)С «КРИПКПРО» - в сфере общего и дополнительного образования;

ГБУ ДПО «КРИПО» - в сфере профессионального образования.

### **2. Требования к кандидатам и источники формирования Резерва**

Поиск претендентов на включение в Резерв осуществляется из перспективных руководящих работников системы образования, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом,

положительно проявивших себя на занимаемых должностях и прошедших необходимую подготовку.

Претенденты на включение в Резерв по первой целевой группе направляют в Комиссию заявление, анкету и согласие на обработку персональных данных установленной формы (Приложения 2, 3, 4).

Претенденты на включение в Резерв по второй целевой группе направляют заявление, анкету и согласие на обработку персональных данных в комиссию по формированию резерва управленческих кадров муниципальных органов управления образованием.

***К претендентам в Резерв предъявляются следующие требования:***

наличие гражданства Российской Федерации;

возраст – от 25 до 55 лет включительно;

высшее профессиональное образование (не ниже уровня специалитета (магистратуры));

стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет;

замещение руководящей должности;

владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;

видение перспектив развития Кемеровской области -Кузбасса;

высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к участию в резерве управленческих кадров;

отсутствие судимости.

Кандидаты на включение в Резерв представляют сведения:

о дате и месте рождения, семейном положении (статус, наличие детей), периоде (общее время) проживания в Кемеровской области (суммарное, лет);

об образовании (год окончания, название ВУЗа, специальность и квалификация по диплому), наличии учёной степени, звания, получении дополнительного профессионального образования;

о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную/иную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения кандидатов, учет и нахождение их в Резерве**

Комиссия направляет поступившие от кандидатов в Резерв заявление, анкету и согласие на обработку персональных данных Региональному оператору.

Региональный оператор принимает решение об использовании конкретных не противоречащих действующему законодательству методов изучения и оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в Резерв, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам,

связанным с выполнением должностных обязанностей по целевой должности, предоставление проектных предложений и т.п.

По итогам оценки Региональный оператор направляет в Комиссию представления на кандидатов, предлагаемых к включению в Резерв, с указанием целевой группы Резерва и уровня готовности к занятию управленческих должностей.

Комиссия рассматривает представленные Региональными операторами материалы, оценивает уровень готовности кандидатов к замещению целевых должностей и принимает решение о включении их в Резерв. Комиссия вправе принять решение об изменении указанных в представлении на кандидата уровня его готовности к занятию управленческих должностей и целевой группы.

Кандидат может быть включен в Резерв одновременно на замещение должностей различных целевых групп.

Включение кандидата в Резерв не влечет за собой обязательное назначение его на целевую должность.

Пополнение и обновление состава Резерва осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в том же порядке, в котором происходит его формирование.

***Нахождение в Резерве*** допускается на период до 3 лет.

***Комиссией может быть принято решение:***

о нахождении в Резерве включенных в него лиц старше 55 лет;

о нахождении в Резерве включенных в него лиц более 3 лет;

о включении в Резерв на 1 год «временно неработающих» лиц, находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом; при изменении их статуса, продление – до 3 лет (с учетом раннего срока включения).

Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не могут быть включены в Резерв до полного вступления в должность.

#### **4. Порядок выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в Резерв**

Выдвижение лиц из Резерва для назначения осуществляется при наличии вакантной должности.

В ходе согласования органами управления образованием проводится дополнительное изучение кандидатов, а также проверка с использованием возможностей правоохранительных и других компетентных органов, учитываются профессиональная компетентность кандидатов, опыт их управленческой деятельности, организаторские способности, гражданская позиция, репутация, отсутствие компрометирующих сведений.

С учетом результатов изучения кандидатов из Резерва органами управления образованием принимается решение о рекомендации для назначения на соответствующую вакантную должность.

В случае, если замещение вакантной должности осуществляется на конкурсной основе, претендентам из числа лиц, включенных в Резерв, предлагается принять участие в конкурсе.

## **5. Основания для исключения кандидатов из Резерва**

Мониторинг состава Резерва проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

При проведении анализа эффективности нахождения кандидата в Резерве Комиссия может принимать решение об исключении гражданина из Резерва по следующим основаниям:

- достижение предельного возраста резервиста;
- достижение предельного срока, установленного для нахождения в Резерве;
- назначение на вышестоящую целевую управленческую должность;
- двукратный отказ от предложения о замещении вакантной должности;
- системный отказ от прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Резервом;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в Резерв;
- неудовлетворительные результаты профессионального развития гражданина, включенного в Резерв;
- увольнение с работы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по причине грубого нарушения служебных обязанностей;
- по личному заявлению об исключении из Резерва;
- по прочим обстоятельствам, делающим нахождение в Резерве, назначение из Резерва невозможным и/или нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);
- иные основания, признанные Комиссией достаточными для принятия решения об исключении гражданина из Резерва.

**Положение о Комиссии по формированию  
и подготовке резерва управленческих кадров  
в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса**

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комиссия) образуется с целью обеспечения реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров в сфере образования.
2. Комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.
3. Полномочиями Комиссии являются:
  - а) подготовка предложений министру образования и науки Кузбасса о разработке и реализации государственной политики в области формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров в сфере образования;
  - б) подготовка предложений и рекомендаций муниципальным органам управления образования по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;
  - в) разработка требований к кандидатам в Резерв;
  - г) разработка порядка ведения базы данных граждан, включенных в Резерв;
  - д) разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и включения граждан в Резерв;
  - е) разработка и одобрение порядка формирования Резерва;
  - ж) разработка правовых актов по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;
  - з) подготовка предложений о включении граждан в Резерв и об исключении из Резерва;
  - и) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:
  - а) получать от государственных органов, региональных операторов формирования Резерва, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций необходимые для ее работы документы и материалы;
  - б) направлять в государственные органы, региональным операторам формирования Резерва, в органы местного самоуправления муниципальных образований и организации предложения по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;
  - в) приглашать на свои заседания руководителей органов исполнительной власти, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, независимых экспертов - специалистов в области управления персоналом;
  - г) создавать рабочие группы.
5. В состав комиссии входят:

- а) министр образования и науки Кузбасса (председатель комиссии),
- б) руководители, специалисты структурных подразделений Министерства образования и науки Кузбасса, определяемые министром;
- в) руководители органов управления образованием (по согласованию);
- г) представитель (представители) профсоюзных, общественных организаций (по согласованию);
- д) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций (по согласованию);
- е) независимые эксперты (по согласованию).

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства образования и науки Кузбасса. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, как участвующих в заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Информация о лицах, включенных в Резерв, размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В комиссию по формированию и  
подготовке резерва управленческих  
кадров в сфере образования  
Кемеровской области – Кузбасса

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
место работы, должность

\_\_\_\_\_  
телефон, e-mail

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области - Кузбасса на управленческую должность

\_\_\_\_\_  
указать наименование управленческой должности согласно перечню

С документами, определяющими порядок формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Кемеровской области - Кузбасса, а также требованиями к кандидатам, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

| А Н К Е Т А                                                                                                                                                                                                                                 |          |  | Место для фотографии |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                          | Фамилия  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Имя      |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Отчество |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |                      |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)                                                                                                                                      |          |  |                      |
| 3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)                                                                                                                 |          |  |                      |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)<br>Направление подготовки или специальность по диплому<br>Квалификация по диплому                                                                                |          |  |                      |
| 5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания)<br>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |          |  |                      |
| 6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)                                                        |          |  |                      |
| 7. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)                                          |          |  |                      |
| 8. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)                                                                                                                         |          |  |                      |
| 9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание                                                                                                                                                                                       |          |  |                      |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях профессионального образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

\* При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| поступления | ухода |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

12. Дополнительное профессиональное образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

|                                 |                  |  |
|---------------------------------|------------------|--|
| Повышение квалификации          |                  |  |
| Профессиональная переподготовка |                  |  |
| Стажировка                      | 1 - 3 недели     |  |
|                                 | 1 - 2 месяца     |  |
|                                 | 3 месяца и более |  |
| Другое (укажите)                |                  |  |

13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых Вами размещалась

общедоступная информация, а также данные, позволяющих Вас идентифицировать

| № | Адрес сайта и (или) страницы сайта<br>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                                                            |
| 2 |                                                                                            |
| 3 |                                                                                            |

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты

---



---



---



---

15. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---



---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных кандидата

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_.

даю согласие на обработку содержащихся в анкете и других документах, поданных на конкурс, моих персональных данных Министерством образования и науки Кузбасса.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут размещены на сайте Министерства образования и науки Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и доступны представителям государственных органов власти, органов местного самоуправления и работодателям, а также использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования резерва.

Я согласен(а) на получение писем по указанным мною в анкете кандидата адресам (отметить необходимое «V»):

адрес регистрации  адрес фактического проживания  e-mail

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи